



ARRAY TIC SAS
NIT 901353145-2



COMO COFIGURAR Y PROGRAMAR UNA VIDEOCONFERENCIA

PREAMBULO O INTRODUCCIÓN:

A continuación aprenderá a gestionar el recurso o actividad **Videoconferencia**, la cual es una de las principales herramientas para el desarrollo de un curso en ambientes de aprendizaje completamente virtual. Para tal fin se empleará **Jitsi**, una aplicación de videoconferencia, VoIP, y mensajería instantánea con aplicaciones nativas para iOS y Android; con la cual, podrá reunir a todos sus estudiantes sincrónicamente en una sala virtual y en donde usted como docente podrá compartir información, conocimiento, ideas, solucionar dudas e inquietudes y plantear las estrategias y cronogramas de trabajo a sus estudiantes. Otras opciones que le brindará la herramienta **Jitsi** será el mostrar el escritorio de su ordenador para hacer presentaciones, usar aplicaciones, transmitir y embeber videos de YouTube.

DESARROLLO DE LA GUÍA:

Paso 1: En el curso que desee programar una videoconferencia, haga clic sobre el icono de administración, y escoja la opción Activar edición.

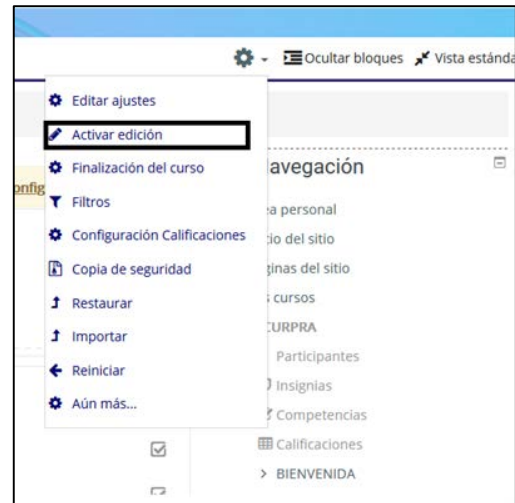


Ilustración 1: Activar Edición del Curso



Ilustración 2: Agregar Foro.

Paso 2: En la sección en que desea, hacer clic en “+ Añade una actividad o un recurso”, y luego seleccionar la opción Jitsi. Una vez seleccionada la herramienta Jitsi, hacer clic en **Agregar**.

Paso 3: Configurar la sesión, primero de un nombre representativo que le permita a sus estudiantes conocer el tema principal de la video conferencia. También puede hacer una breve descripción de la misma, informar la fecha y la hora de inicio.

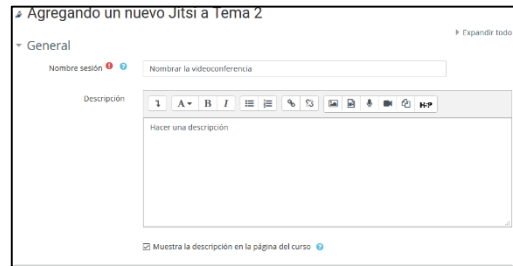


Ilustración 3: Nombrar videoconferencia



Ilustración 4: Configurar la Disponibilidad.

Disponibilidad, con esta opción usted podrá configurar la fecha y la hora en la que estará accesible la videoconferencia, así como el número de minutos antes del comienzo de la sesión en los que los estudiantes pueden acceder.

Paso 5: Acceder a la conferencia, para ello hacer clic sobre el nombre en la sección en que se creó y luego hacer clic en acceder.

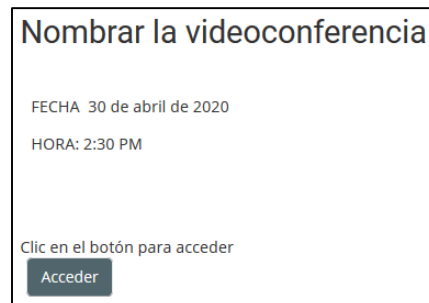
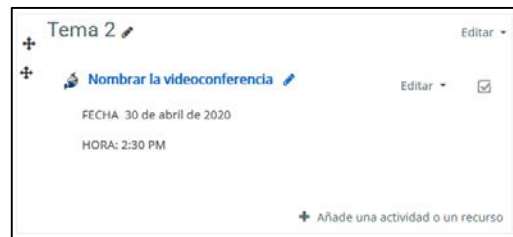


Ilustración 5: Acceder a la videoconferencia

Una vez que acceda se encontrará con la solicitud de permiso para micrófono y cámara.

Luego encuentra la interfaz de la herramienta Jitsi, a continuación se resumen sus elementos:

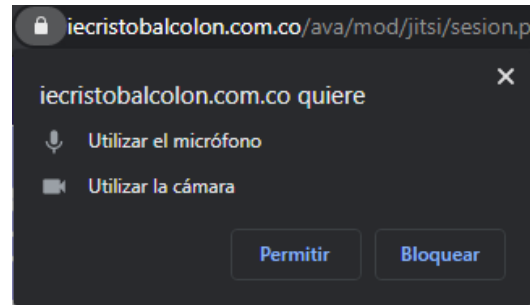


Ilustración 6. Solicitud de permisos.

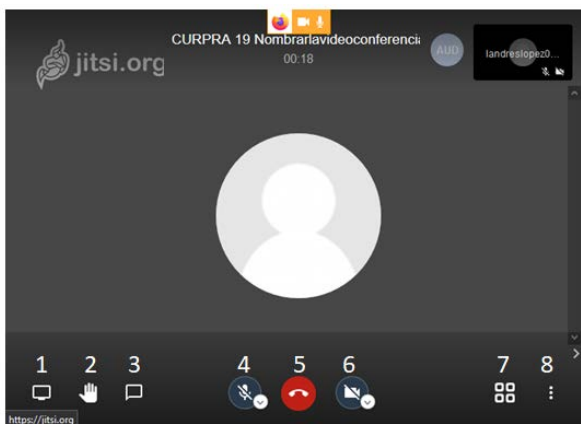


Ilustración 7. Ventana principal de Jitsi.

1. Compartir pantalla con los estudiantes
2. Levantar la mano para solicitar la palabra.
3. Abrir el chat para enviar mensajes al grupo.
4. Activar/Desactivar el Micrófono.
5. Salir de la videoconferencia.
6. Activar/Desactivar el Micrófono.
7. Vista de mosaico, para ver en recuadros a todos los participantes.
8. Más acciones (More Actions).

- 8.1 Nombre: Por lo general sale GUEST, debe cambiarse por el nombre de pila.
- 8.2 Configurar la calidad del video, permite reducirla para ahorrar recursos en la red.
- 8.3 Ver/salir Pantalla Completa.
- 8.4 Iniciar Grabación.
- 8.5 Configuraciones adicionales.
- 8.6 Silenciar a todos los participantes.
- 8.7 Estadísticas del locutor.
- 8.8 Ver teclas de acceso rápido.

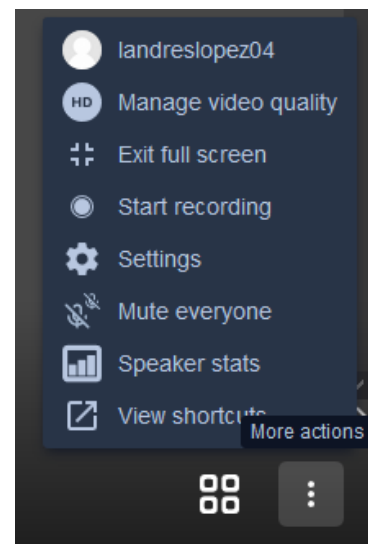


Ilustración 8. Más Acciones Jitsi.