



**ARRAY TIC SAS**  
NIT 901353145-2



## **GUÍA PARA LA OPCIÓN MÚLTIPLE CON ÚNICA RESPUESTA DEL AVA**

### **INTRODUCCIÓN:**

Moodle es una herramienta de gestión de aprendizaje (LMS), o más concretamente de Learning Content Management (LCMS) y está concebida para ayudar a los docentes a crear comunidades de aprendizaje en línea, Moodle es usada en blended learning, educación a distancia, clase invertida y diversos proyectos de e-learning en escuelas, universidades, oficinas y otros sectores.

A continuación, explicaremos cómo hacer una pregunta opción múltiple con única respuesta dentro de un cuestionario.



## OPCIÓN MULTIPLE CON UNICA RESPUESTA

**Paso 1:** Primero deberás activar la edición del curso para poder agregar una nueva actividad o recurso, haciendo clic en la opción **Activar edición** en el menú lateral derecho.

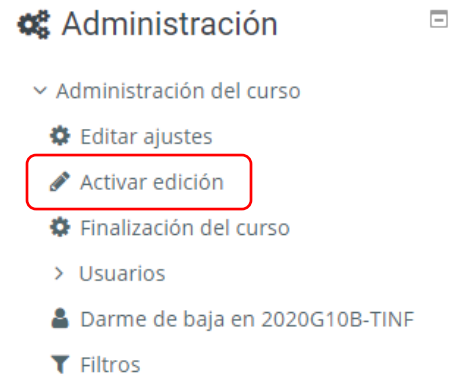


Ilustración 9 Activar edición

**Paso 2:** Hacemos clic en **Añade una actividad o un recurso** dentro de la sección que queramos insertar la actividad.

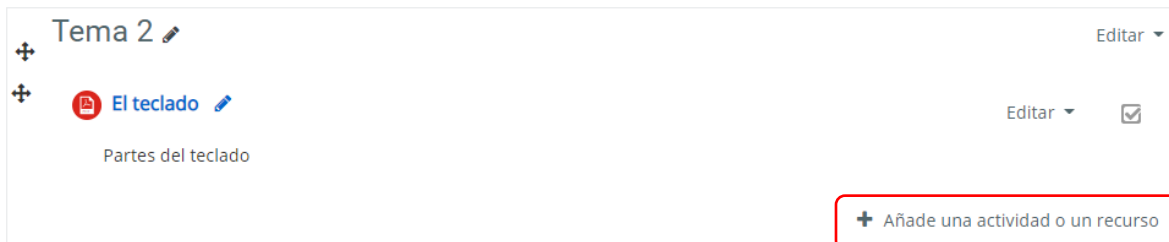


Ilustración 10 Añade actividad o un recurso

**Paso 3:** Hacemos clic en **Cuestionario**.

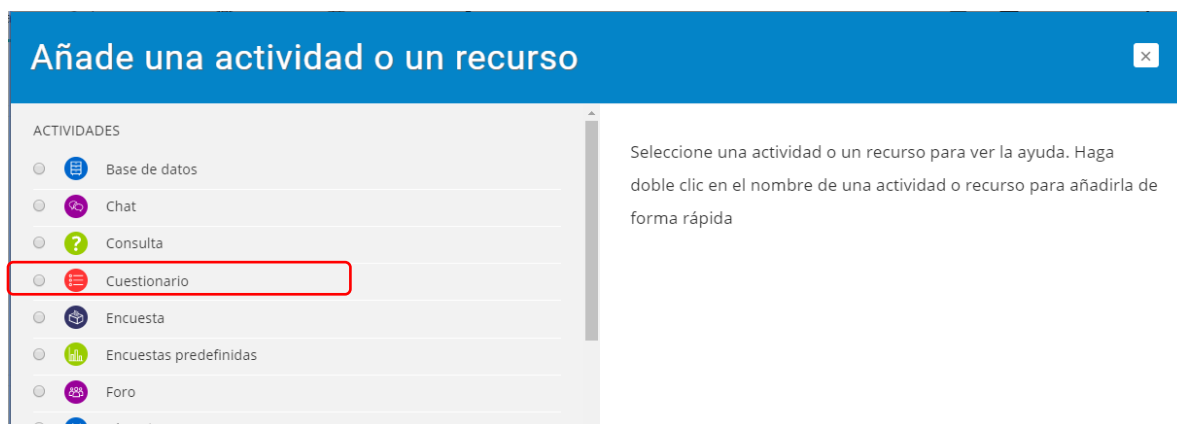


Ilustración 11 Cuestionario



Una vez tengas seleccionado **Cuestionario** hacemos clic en el botón **Agregar**.

**Añade una actividad o un recurso**

ACTIVIDADES

- Base de datos
- Chat
- Consulta
- Cuestionario**
- Encuesta
- Encuestas predefinidas
- Foro
- Glosario
- Herramienta Externa
- Jitsi
- Lección

La actividad Cuestionario permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica.

El profesor puede permitir que el cuestionario se intente resolver varias veces, con las preguntas ordenadas o seleccionadas aleatoriamente del banco de preguntas. Se puede establecer un tiempo límite.

Cada intento se califica automáticamente, con la excepción de las preguntas de tipo "ensayo", y el resultado se guarda en el libro de calificaciones.

El profesor puede determinar si se muestran y cuándo se muestran al usuario los resultados, los comentarios de retroalimentación y las respuestas correctas.

Los cuestionario pueden usarse para hacer

- Exámenes del curso
- Mini Test para tareas de lectura o al final de un tema
- Exámenes de práctica con preguntas de exámenes anteriores

**Agregar** **Cancelar**

Ilustración 12 Agregar cuestionario

**Paso 4:** Llenamos el siguiente formulario con el **nombre** del cuestionario, la **descripción** del cuestionario y marcamos la opción que dice **Muestra la descripción en la página del curso**.

Casa Área personal Eventos Mis Cursos Este curso

### ➕ Agregando un nuevo Cuestionario a Tema 3

Expandir todo

General

Nombre **!** Cuestionario #1

Descripción

Cuestionario de prueba

Muestra la descripción en la página del curso **?**

Ilustración 13 Formulario para agregar un cuestionario



En temporalización podrás escoger cuándo se abrirá el cuestionario, cuándo se cerrará y cuanto tiempo desde que el estudiante inicie habrá para resolver el cuestionario, antes debes marcar **habilitar** para editar las fechas y tiempos.

#### ▼ Temporalización

Abrir cuestionario ? 25 ▾ abril ▾ 2020 ▾ 12 ▾ 00 ▾  Habilitar

Cerrar cuestionario 26 ▾ abril ▾ 2020 ▾ 12 ▾ 00 ▾  Habilitar

Límite de tiempo ? 30 minutos ▾  Habilitar

?

Cuando el tiempo ha terminado El envío se realiza automáticamente ▾

Ilustración 14 Temporalización

En calificación escogemos la calificación a aprobar

#### ▼ Calificación

Categoría de calificación ? Sin categorizar ▾

Calificación para aprobar ? 3,5

Intentos permitidos Sin límite ▾

Método de calificación ? Calificación más alta ▾

Ilustración 15 Calificación para aprobar

Luego deslizas hacia abajo y haces clic en la opción **Guardar cambios y mostrar**.

- ▶ Restricciones de acceso
- ▶ Finalización de actividad
- ▶ Marcas
- ▶ Competencias

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Ilustración 16 Guardar cuestionario



## Paso 5: Hacemos clic en el botón **Editar cuestionario**.

Mis cursos > 2020G10B-TINF > Tema 3 > Cuestionario #1

### Cuestionario #1

Cuestionario de prueba

Método de calificación: Calificación más alta

Aún no se han agregado preguntas

Editar cuestionario

Volver al curso

Ilustración 17 Editar cuestionario

**Paso 6:** Escogemos la **calificación máxima** del cuestionario, marcamos la opción **Reordenar preguntas al azar**, hacemos clic en **agregar** y luego en **una nueva pregunta**.

### Editando cuestionario: Cuestionario #1

Preguntas:0 | Este cuestionario está abierto

Paginar de nuevo

Seleccionar varios elementos

Calificación máxima 5,00

Guardar

Total de calificaciones: 0,00



Reordenar las preguntas al azar

Agregar

+ una nueva pregunta

+ del banco de preguntas

+ una pregunta aleatoria

Ilustración 18 Editando cuestionario



**Paso 7:** Escogemos la que dice **Opción múltiple** Y damos clic en agregar.

Elija un tipo de pregunta a agregar

PREGUNTAS

- Opción múltiple
- Verdadero/Falso
- Emparejamiento
- Respuesta corta
- Numérica
- Ensayo
- Arrastrar y soltar marcadores
- Arrastrar y soltar sobre texto
- Arrastrar y soltar sobre una imagen
- Calculada
- Calculada opción múltiple
- Calculada simple
- Elige la palabra perdida

Permite la selección de una o varias respuestas a partir de una lista predefinida.

Agregar Cancelar

Ilustración 19 Opción múltiple

**Paso 8:** Colocamos nombre a nuestra pregunta y escribimos su enunciado, luego en puntuación por defecto le colocamos el valor que tendrá nuestra pregunta con relación a la puntuación general del cuestionario completo.

Agregando pregunta de opción múltiple

General

Categoría: Por defecto en 2020G10B-TINF

Nombre de la pregunta

Enunciado de la pregunta

Puntuación por defecto: 1

Administ

Ilustración 20 Formulario para agregar pregunta



Luego hacemos una retroalimentación de la pregunta, dejamos la opción **sólo una respuesta**, de igual forma dejamos la opción **barajar respuestas** marca para que cuando nuestros estudiantes vayan a realizar la prueba las respuestas aparezcan de manera aleatoria.

Retroalimentación general <sup>?</sup>

Retroalimentación de ejemplo

ID number <sup>?</sup>

¿Una o varias respuestas?

¿Barajar respuestas? <sup>?</sup>

¿Numerar las elecciones?

Ilustración 20 Retroalimentación general

Escribimos las posibles respuestas, luego en calificación pondremos el porcentaje de acierto, si es correcta, colocamos 100%, pero si es incorrecta dejamos ninguno, luego agregamos una retroalimentación a cada respuesta

▼ Respuestas

Elección 1

Calificación

Retroalimentación

Elección 2

Calificación

Retroalimentación

Ilustración 21 Respuestas



Una vez haya completado todos los campos requeridos, usted podrá hacer clic en Guardar cambios y tendrá lista su pregunta de opción múltiple y única respuesta.

---

▶ Retroalimentación combinada

---

▶ Múltiples intentos

---

▶ Marcas

---

Guarde cambios y continúe editando

Guardar cambios

Cancelar

*Ilustración 22 Guardar cambios*