



ARRAY TIC SAS
NIT 901353145-2



GUÍA PARA EL CHAT DEL AVA

INTRODUCCIÓN:

Moodle es una herramienta de gestión de aprendizaje (LMS), o más concretamente de Learning Content Management (LCMS) y está concebida para ayudar a los docentes a crear comunidades de aprendizaje en línea, Moodle es usada en blended learning, educación a distancia, clase invertida y diversos proyectos de e-learning en escuelas, universidades, oficinas y otros sectores.

A continuación, explicaremos cómo enviar mensajes masivos e individuales dentro de la plataforma.



CHAT

Paso 1: Una vez ubicados en nuestro curso buscamos en el menú lateral derecho que está en la plataforma, buscamos la opción que dice **CALIFICACIONES** y hacemos clic.

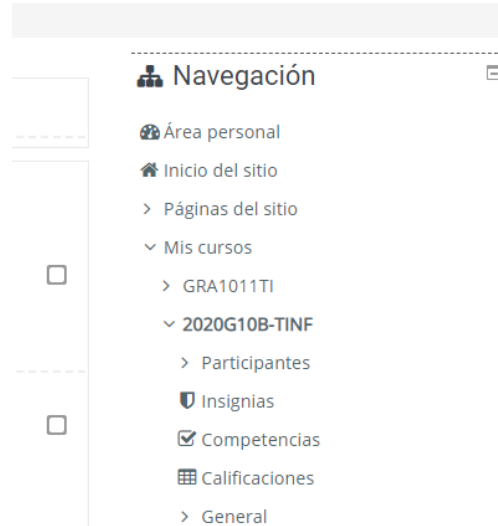


Ilustración 1 Menú lateral

Aparecerá la siguiente vista:

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	Nombre / Apellido(s) ^	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	David Causil Martinez	2@no.com	Estudiante	No hay grupos	1 día 4 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	Juan Sebastian Gómez Gómez	1@no.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Maria Julieta Gonzalez Gonzalez	5@no.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Diego Ortega Martinez	4@no.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	angelica ramos	angelicaramox@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Angelica Ramos Ramirez	3@no.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	SAIR SANCHEZ	cloud@array.com.co	Profesor	No hay grupos	1 segundos	Activo

Elegir... Con los usuarios seleccionados...

Ilustración 2 Participantes



Paso 2: marcas los participantes a los que les quieres enviar el mensaje, lo puedes hacer individualmente (**ilustración 3**) o los puedes seleccionar a todos marcando la casilla señalada en la **ilustración 5**.

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ

Nombre / Apellido(s) ^	Dirección de correo	Ro
<input checked="" type="checkbox"/> David Causil Martinez	2@no.com	Est
<input checked="" type="checkbox"/> Juan Sebastian Gómez Gómez	1@no.com	Est
<input type="checkbox"/> Maria Julieta Gonzalez Gonzalez	5@no.com	Est
<input checked="" type="checkbox"/> Diego Ortega Martinez	4@no.com	Est
<input checked="" type="checkbox"/> angelica ramos	angelicaramox@gmail.com	Est
<input type="checkbox"/> Angelica Ramos Ramirez	3@no.com	Est
<input type="checkbox"/> SAIR SANCHEZ	cloud@array.com.co	Pro

Elegir... Con los usuario

Ilustración 3 Marcar participantes

Nombre / Apellido(s) ^	Dirección de correo	Roles
<input checked="" type="checkbox"/> David Causil Martinez	2@no.com	Estudi
<input checked="" type="checkbox"/> Juan Sebastian Gómez Gómez	1@no.com	Estudi
<input checked="" type="checkbox"/> Maria Julieta Gonzalez Gonzalez	5@no.com	Estudi
<input checked="" type="checkbox"/> Diego Ortega Martinez	4@no.com	Estudi
<input checked="" type="checkbox"/> angelica ramos	angelicaramox@gmail.com	Estudi
<input checked="" type="checkbox"/> Angelica Ramos Ramirez	3@no.com	Estudi
<input checked="" type="checkbox"/> SAIR SANCHEZ	cloud@array.com.co	Profes

Ilustración 4 Marcar todos los participantes

Paso 3: Das clic en la barra que dice **Elegir**, que se encuentra debajo de los nombres de los participantes, y luego en la opción que dice **enviar mensaje**.

Nombre / Apellido(s) ^	Dirección de correo	Roles	Grupos
<input checked="" type="checkbox"/> David Causil Martinez	2@no.com	Estudiante	No hay grupos
<input checked="" type="checkbox"/>		Estudiante	No hay grupos
<input checked="" type="checkbox"/>		Estudiante	No hay grupos
<input checked="" type="checkbox"/>	@gmail.com	Estudiante	No hay grupos
<input checked="" type="checkbox"/>	m.co	Profesor	No hay grupos

Elegir... Con los usuarios seleccionados...

Ilustración 5 Opciones de la barra elegir



Paso 4: Luego de que te haya aparecido el siguiente recuadro podrás digitar tu mensaje y una vez hayas terminado puedes hacer clic en el botón **Enviar mensaje** y así tu mensaje se enviará a las personas que hayas seleccionado antes.

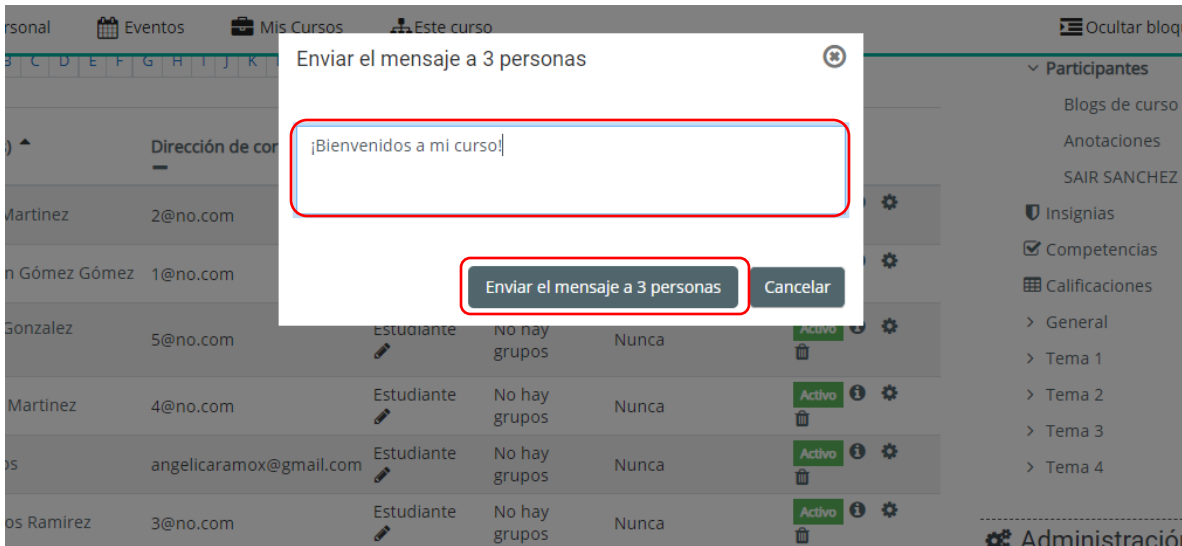


Ilustración 6 Enviar mensaje

Una vez hayas terminado el proceso podrás verificar en el icono de mensajes si tus mensajes fueron enviados o si tienes un mensaje nuevo.

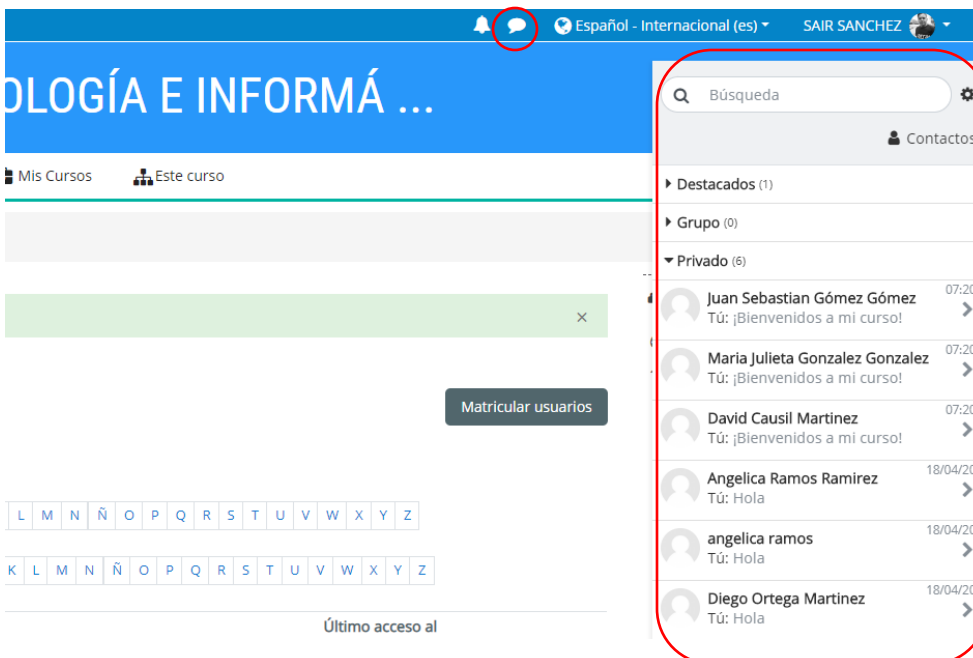


Ilustración 7 Mensajes