



ARRAY TIC SAS
NIT 901353145-2



GUÍA PARA AGREGAR RECURSO DE ARCHIVO EN EL AVA

INTRODUCCIÓN:

Implementar Moodle en nuestro proceso de enseñanza, aprendizaje y formación ayuda a que cada día se imparta una educación de calidad, ya que, esta se basa en las ideas del constructivismo que sugieren que el conocimiento se construye en la mente, en lugar de ser transmitido sin cambios a partir de distintas fuentes o enseñanzas y en el aprendizaje colaborativo para así lograr que el proceso de educación se realice de una manera más creativa e innovadora.

A continuación aprenderás agregar el recurso Archivo que proporciona una forma fácil y rápida de que un profesor les presente materiales a sus estudiantes de manera digital.

RECURSO ARCHIVO:

Paso 1: Primero deberás activar la edición del curso para poder agregar una nueva actividad o recurso, haciendo clic en la opción **Activar edición** en el menú lateral derecho.

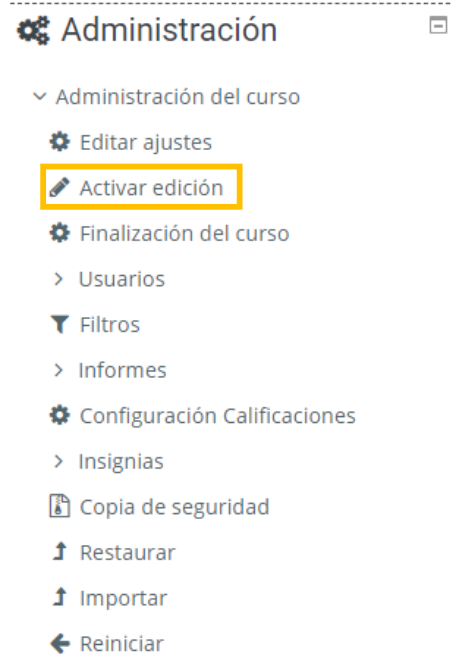


Ilustración 1 Activar edición

Paso 2: Hacemos clic en **Añade una actividad o un recurso** dentro de la sección que queramos insertar la actividad.



Ilustración 2 Añade actividad o recurso



Paso 3: Hacemos clic en **Archivo**; una vez tengas seleccionado Consulta hacemos clic en el botón **Agregar**.

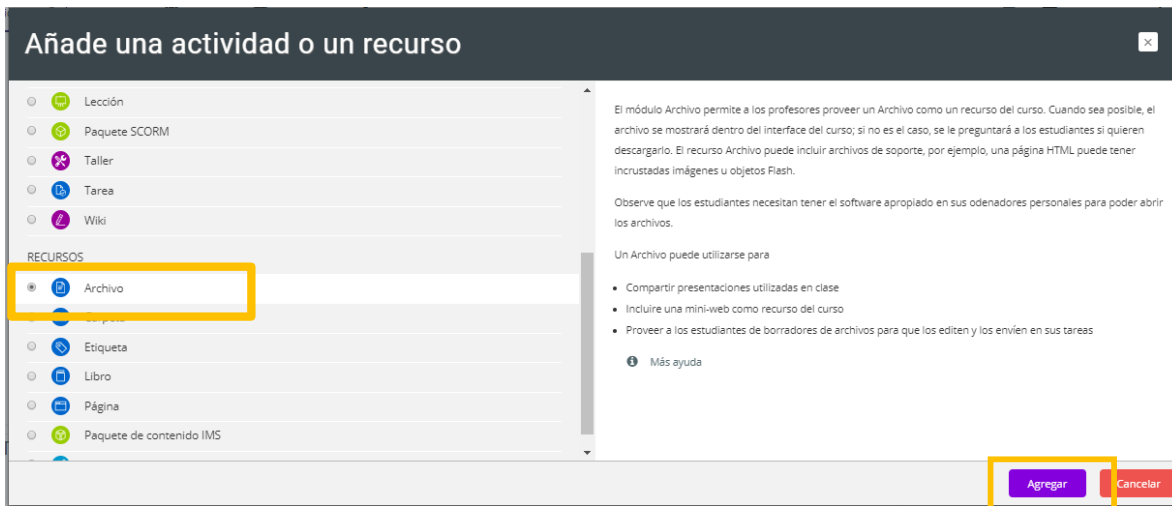


Ilustración 3 Archivo

Paso 4: Llenamos el siguiente formulario con el **nombre del archivo**, la **descripción del archivo**, que consiste en un pequeño texto introductorio en qué consiste el archivo y marcamos la opción que dice **Muestra la descripción en la página del curso**.

➊ Agregando un nuevo Archivo a La repro

Expandir todo

General

Nombre

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

Seleccionar archivos Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Ilustración 4 Formulario Archivo



Paso 5: En seleccionar Archivo, damos clic en **Agregar** para adjuntar el archivo.



Ilustración 5 Agregar archivo

Paso 6: Dar clic en **Seleccionar Archivo**.

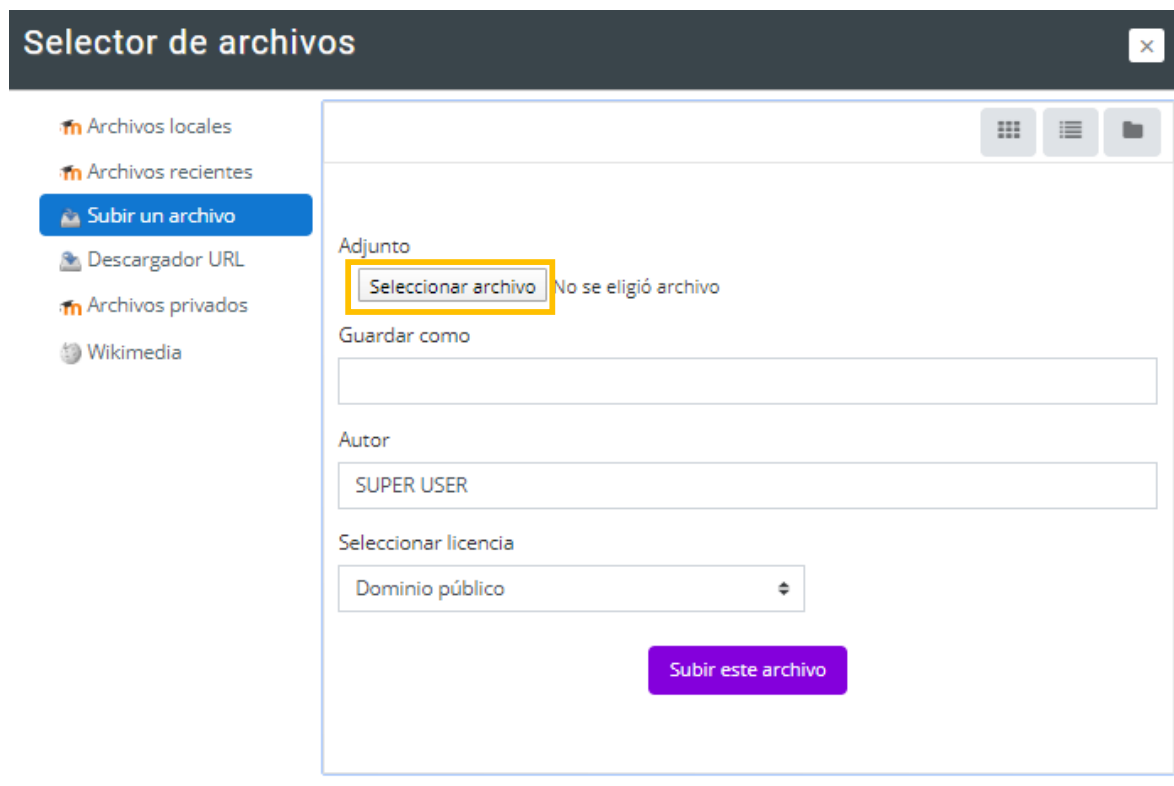


Ilustración 6 Seleccionar archivo

Paso 7: Seleccionar el archivo adjuntar y dar clic en el botón **abrir** y después en **subir este archivo**.

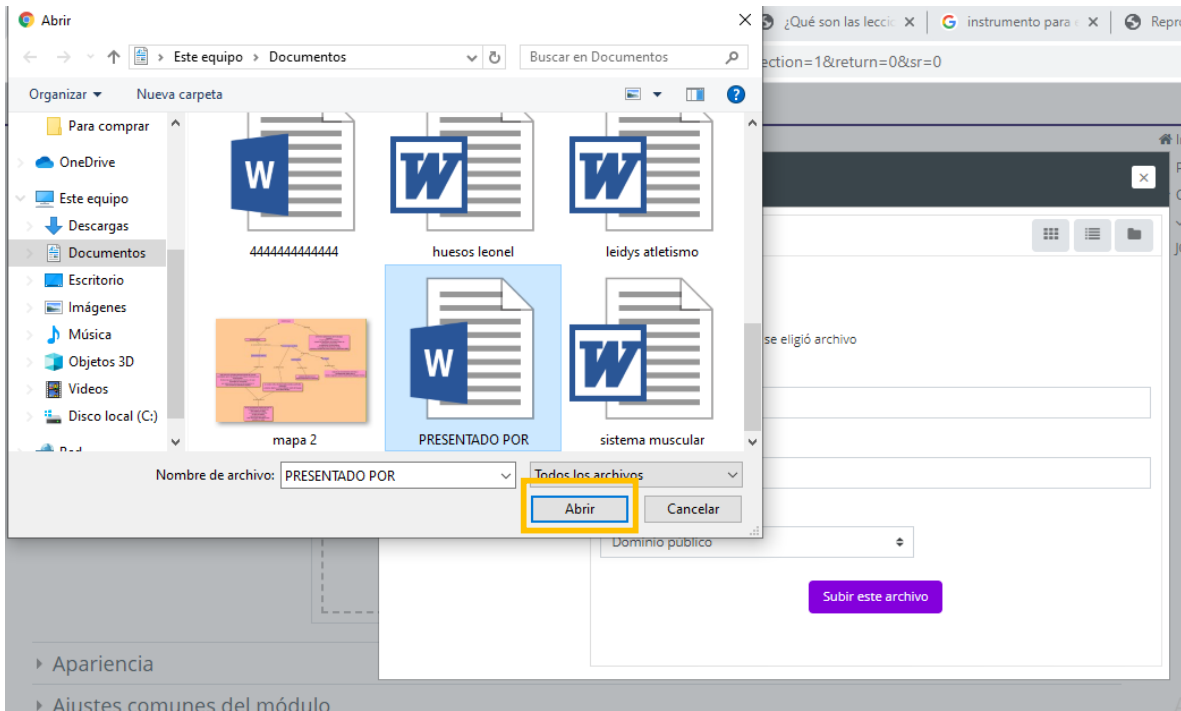


Ilustración 7 Archivo a subir

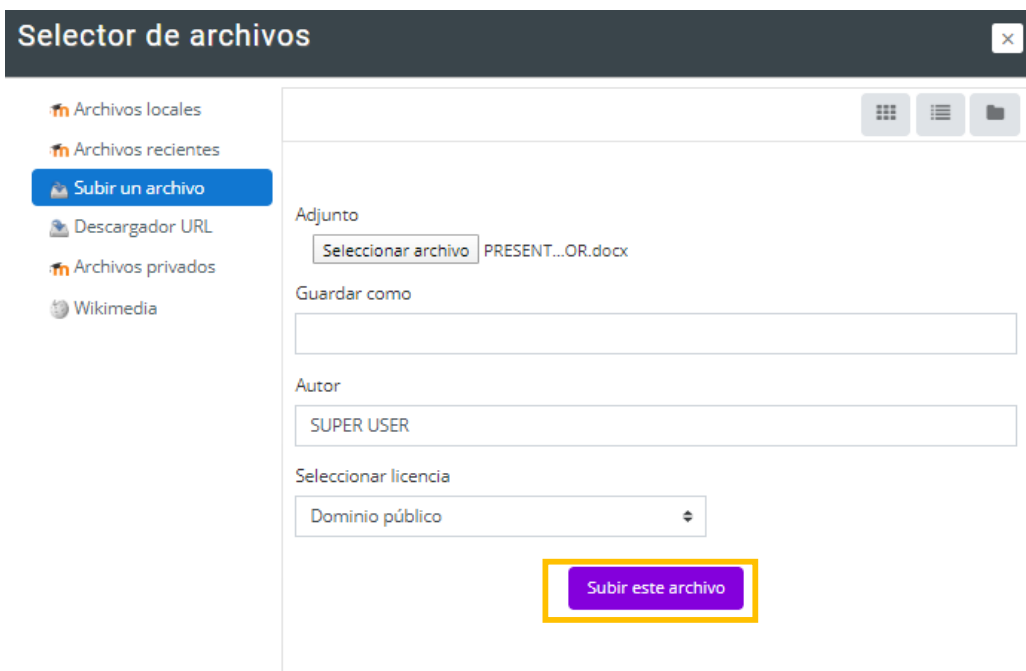



Ilustración 8 Subida de Archivo

Paso 8: Dar clic en **Guardar cambios y mostrar**, una vez adjuntado el archivo.

Seleccionar archivos Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite

Archivos


PRESENTAD...

Apariencia

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Finalización de actividad

Marcas

Competencias

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

Ilustración 9 Guardar Archivo