



ARRAYTIC SAS
NIT 901353145-2



COMO COFIGURAR UN FORO

PREAMBULO O INTRODUCCIÓN:

A continuación aprenderá a gestionar el recurso o actividad **FORO**, la cual es una herramienta de comunicación y trabajo en donde los estudiantes y los profesores interactúan entre sí, bajo un hilo conductor, generalmente establecido por el docente. Los participantes pueden suscribirse a un foro para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes en el foro. El profesor puede establecer el modo de suscripción, opcional, forzado o auto, o prohibir completamente la suscripción. Si es necesario, los estudiantes pueden ser bloqueados a la hora de publicar más de un número determinado de mensajes en un determinado período de tiempo; esta medida puede evitar que determinadas personas dominen las discusiones.

DESARROLLO DE LA GUÍA:

Paso 1: En el curso que desee programar una videoconferencia, haga clic sobre el icono de administración, y escoja la opción Activar edición.

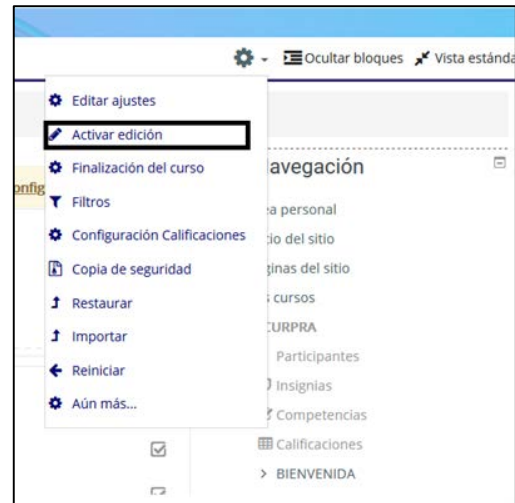


Ilustración 1: Activar Edición del Curso

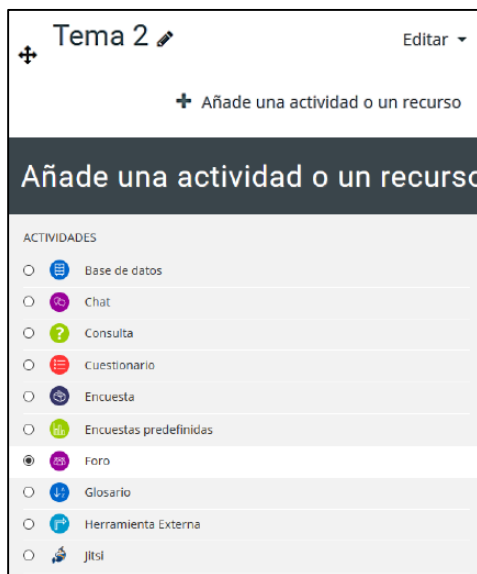


Ilustración 2: Agregar Foro.

Paso 2: En la sección en que desea, hacer clic en “+ Añade una actividad o un recurso”, y luego seleccionar la opción **Foro**. Una vez seleccionada la actividad Foro, hacer clic en **Agregar**.



Paso 3: Configurar la Foro, primero dele un nombre representativo que le permita a sus estudiantes conocer el tema principal del Foro. También puede hacer una breve descripción del mismo. También podrá configurar el tipo de foro, por defecto se emplea el foro de uso general.

⊕ Agregando un nuevo Foro a Tema 2

Expandir todo

General

Nombre del foro ⚠ Discutamos sobre el aprendizaje virtual

Descripción

En esta actividad vamos a interactuar entre todos con nuestras opiniones

Muestra la descripción en la página del curso ?

Tipo de foro ? Foro para uso general

Ilustración 3: Nombrar el Foro.

Paso 4: Configure la **Disponibilidad**, con esta opción usted podrá configurar fecha, hora de inicio y cierre del Foro; es decir, el espacio de tiempo dentro del cual estará accesible para que los estudiantes pueden hacer entradas al mismo.

Disponibilidad

fecha de entrega ? 25 abril 2020 10 42 Habilitar

Fecha límite ? 25 abril 2020 10 42 Habilitar

Ilustración 4: Configurar la Disponibilidad.

Paso 5: Debe acceder a la Foro y hacer la primera entrada, donde se planteará el tema de discusión. Para ello hará clic sobre el nombre en la sección en que se creó. Luego haga clic en añadir nuevo tema de discusión.

Discutamos sobre el aprendizaje virtual

En esta actividad vamos a interactuar entre todos con nuestras opiniones

Añadir un nuevo tema de discusión

(Aún no hay temas en este foro)

Ilustración 5: Edición de Foro.



Paso 6: Haga la primera entrada del foro para que sus estudiantes sigan la discusión, hagan sus aportes o planteen sus inquietudes.

Asunto ⓘ Inicio de la discusión

Mensaje ⓘ

Plantear el tema de discusión y los parámetros para que los estudiantes hagan sus aportes

Enviar al foro Cancelar Avanzada

De ser necesario agregar archivos a la primera entrada hacer clic en avanzada y aparecerá el selector de archivos que se cargarán a la entrada.

Archivo adjunto ⓘ Tamaño máximo de archivo: 500KB, número máximo de archivos: 9

Archivos

Fijado ⓘ

Enviar notificaciones del tema sin tiempo de espera para edición

Mostrar período

Marcas

Enviar al foro Cancelar

Sí lo requiere puede determinar durante cuánto tiempo se va a mostrar la entrada en el foro, de no ser necesario esto último, debe proceder a enviar la entrada al foro.



Así quedará registrada la primera entrada, a la que luego los estudiantes y el mismo docente podrán responder.

The screenshot shows a forum interface. At the top, the title is "Discutamos sobre el aprendizaje virtual" and the sub-header is "Inicio de la discusión". On the right, there are navigation icons and a "Configuraciones" dropdown. Below this, there are controls for "Mostrar respuestas anidadas", "Mover este tema a...", and a "Mover" button. The main content area shows a post by "Luis Andrés López Argumedo" dated "sábado, 25 de abril de 2020, 11:08". The post text is "Plantear el tema de discusión y los parámetros para que los estudiantes hagan sus aportes" and includes a file named "FORO.docx". At the bottom of the post, there are buttons for "Enlace permanente", "Editar", "Borrar", and "Responder". Below the post, there is a navigation bar with a back arrow and the text "ACTIVIDAD PREVIA Encuesta 1".

Se destaca que todos los participantes cuentan con 30 minutos para editar o borrar una determinada entrada al foro.

This screenshot shows the response form for the forum post. It includes the same top controls as the previous screenshot: "Mostrar respuestas anidadas", "Mover este tema a...", and "Mover". The post information is repeated. Below the post text and file, there are buttons for "Enlace permanente", "Editar", "Borrar", and "Responder". The main part of the form is a large text area with the placeholder "Escriba su respuesta...". At the bottom of the form, there are buttons for "Enviar", "Cancelar", a checkbox for "Responder en privado", and an "Avanzada" button.

Si se desea enviar archivos en una respuesta, hacer clic en Avanzada